*Додаток №1*

До рішення сесії Гніванської міської ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадський бюджет (бюджет участі) у Гніванській ОТГ**

**1. Визначення понять**

1.1. **Бюджет участі (громадський бюджет) Гніванської ОТГ** (далі — бюджет участі) — частина бюджету міста, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади міста, відповідно до цього Положення.

1.2. **Територіальна громада Гніванської** **ОТГ** — мешканці, які постійно проживають на території об’єднаної територіальної громади, що включає 4 адміністративні одиниці (м. Гнівань, с. Грижинці, с. Могилівка, с. Демидівка).

1.3. **Проектна пропозиція** **(проект)** — це пропозиція, що подана автором та має підтримку не менше 20 осіб (окрім самого автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції міської ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно з вимогами цього Положення.

1.4. **Конкурс** — це процес визначення найкращих проектних пропозицій згідно з вимогами цього Положення.

1.5.**Координаційна рада** — постійно діючий робочий орган, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі.

1.6**. Автор** — член територіальної громади Гніванської об’єднаної територіальної громади, який в порядку визначеного цим положенням підготував та подав пропозицію (проект) для фінансування з громадського бюджету.

1.7. **Голосування** — процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади міста шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на офіційному сайті Гніванської міської ради.

1.8. **Офіційний пункт для голосування –** бібліотеки м.Гнівані, сіл Гриженець, Могилівки та Демидівки з обладнаними місцямидля можливості письмового або електронного голосування.

**2. Загальні положення**

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розробки проектів рішень щодо питань місцевого значення, зокрема Закон запроваджує такий механізм, як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування проектних пропозицій бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Гніванської ОТГ.

2.3. Загальний обсяг бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ на наступний бюджетний рік складає 0,4 відсотка затвердженого обсягу власних і закріплених доходів загального фонду міського бюджету на поточний бюджетний період. Абсолютний обсяг фінансування бюджету участі визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

2.4. За рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ у місті можуть бути профінансовані проектні пропозиції, які підтримані шляхом голосування членами територіальної громади Гніванської ОТГ.

2.5. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності територіальної громади Гніванської ОТГ.

2.7. Вартість проектних пропозицій, що буде профінансована за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ не повинна перевищувати 200 тис. грн.

2.8. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути відкориговані. Корективи та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою та телефоном). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

**3. Порядок утворення та функції координаційної ради**

3.1. Координаційна рада — постійно діючий робочий орган, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в місті. До складу Координаційної ради входить не більше 12 осіб, що обираються з числа представників територіальної громади міста.

3.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується сесією ради.

3.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Гніванської міської ради.

3.4. Функції Координаційної ради:

— приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;

— проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

— подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ;

— приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;

— визначати абсолютний обсяг фінансування бюджету участі на наступний рік відповідно до пункту 2.3 цього Положення;

— отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ;

— визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях міської ради;

— контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;

— проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт Гніванської міської ради про час та місце проведення засідання.

3.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50 % загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.6. Координаційна рада затверджується на термін два роки з моменту прийняття рішення радою.

3.7. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3.8. Координаційна рада діє на підставі Положення про бюджет участі (громадський бюджет) Гніванської ОТГ.

**4. Порядок подання проектних пропозицій**

4.1. Пропозиції (проекти) для реалізації в рамках Бюджету участі можуть подавати громадяни України віком від 16 років, які мають реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в Гніванській об’єднаній територіальній громаді (м. Гнівань, с. Грижинці, с. Могилівка, с. Демидівка) або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи що підтверджують проживання в місті та населених пунктах Гніванської ОТГ; орган самоорганізації населення; громадська організація; голови мікрорайонів, які здійснюють свою діяльність і зареєстровані на території Гніванської ОТГ.

4.2. Від одного автора може надходити 1 пропозиція (проект) також автор може голосувати за свій проект.

4.3. Вимоги до проектних пропозицій:

4.3.1. Назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається.

4.3.2. Проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

— одна заявка — один об’єкт;

— об’єкт загального користування;

— актуальність для членів територіальної громади міста;

— узгодженість мети та результату;

— можливість реалізації протягом бюджетного року.

4.3.3. Реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Гніванської міської ради.

4.3.4. У випадку, якщо реалізація проектної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності територіальної громади Гніванської ОТГ і відповідати затвердженій містобудівній документації.

4.3.5. У разі подання проекту, який передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його автор має визначити окремо заходи проекту, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів бюджету Гніванської об’єднаної територіальної громади, та окремо ті, що за рахунок інших джерел.

4.3.6. Пропозиції (проекти) повинні бути надруковані українською мовою.

4.4. Проектні пропозиції, які подаються на конкурс, будуть профінансовані за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ та оформлені згідно з вимогами, мають формуватися з наступного пакета документів: бланк-заявка, список з підписами щонайменше 20 членів територіальної громади міста (окрім автора проектної пропозиції), які її підтримують (Додаток 1 до бланку-заявки).

4.5. Терміни подачі пропозицій (проектів):

-пропозиції (проекти) подаються протягом 30 календарних днів кожного року з моменту оголошення та прийняття рішення сесією Гніванської міської ради про початок прийому проектів у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Гніванської міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет) Гніванської ОТГ» - <https://gnivan-miskrada.gov.ua/>;

4.6. Проектні пропозиції подаються в паперовому або електронному вигляді. Он-лайн подача здійснюватиметься на електронній платформі «Громадський бюджет Гніванської об’єднаної територіальної громади». Оф-лайн – в офіційних пунктах для подачі та голосування проектів **–** бібліотеки м. Гнівані, сіл Гриженець, Могилівки та Демидівки. Кожному проекту надається номер, згідно реєстрації проектів в журналі.

4.7. Автор проекту (проекту) може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

4.8. Зразок аплікаційної форми проекту розміщується на електронній платформі «Громадський бюджет Гніванської об’єднаної територіальної громади».

4.9. До проектної пропозиції автором обов’язково додається розрахунок витрат (Додаток 2 до бланку-заявки).

4.10. не підлягають публікації наступні сторінки бланку заявки проекту - сторінка четверта та п'ята з контактними даними авторів проекту та всі сторінки додатку до додатку № 1 бланку заявки (список мешканців, які підтримують проект)

4.11. Із заповненими заявками проектних пропозицій, що надійшли на конкурс, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ (всі скан-копії заявки проекту з додатками) можна буде ознайомитись на електронній платформі «Громадський бюджет Гніванської об’єднаної територіальної громади».

4.12. Об’єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проектних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

4.13. Внесення змін щодо суті проектної пропозиції можливе лише за згодою авторів у результаті додаткових консультацій.

4.14. Автор проектної пропозиції або уповноважена ним особа може представити проектну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представлених проектних пропозицій. Внесення можливих змін до проектних пропозицій можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

**5. Порядок розгляду проектних пропозицій**

5.1. Відділ інформації, зав’язків з громадськістю та соціальних питань (далі — уповноважений робочий орган) разом з представниками Координаційної ради веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ.

5.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення аплікаційної форми пропозиції (проекту) уповноважений робочий орган:

5.2.1 У разі, якщо пропозиція (проект) є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

5.3. У рамках бюджету участі (громадського бюджету) Гніванської ОТГ не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

5.3.1. розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

5.3.2. не є цілісними, а мають фрагментарний характер;

5.3.3. суперечать затвердженим програмам міста, або дублюють заходи, які передбачені цими програмами;

5.3.4. суперечать чинному законодавству України;

5.3.5. мають обмежений доступ для мешканців міста;

5.3.6. передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного комерційного характеру.

5.4. Висновки щодо пропозицій (проектів) уповноважений робочий орган розміщує у розділі на офіційному сайті Гніванської міської ради «Бюджет участі (громадський бюджет) Гніванської ОТГ», а також передає до Координаційної ради з питань впровадження громадського бюджету в Гніванської об’єднаній територіальній громаді, з метою відбору пропозицій (проектів), які будуть чи не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

5.4.1. Координаційна рада протягом 30 календарних днів з моменту завершення прийому пропозицій, здійснює їх аналіз, з залученням відповідних фахівців Гніванської міської ради;

5.4.2. В разі необхідності фахівці міської ради, які здійснюють аналіз пропозицій (проектів), з метою уточнення деталей проектів можуть запрошувати авторів та здійснювати виїзди на місце майбутньої реалізації проектів Бюджету участі.

5.4.3. В певних ситуаціях може продовжити термін аналізу пропозицій (проектів) до 5 календарних днів.

5.5. За результатами розгляду проектних пропозицій Координаційна рада формує перелік тих, що відповідають вимогам цього Положення та будуть представлені для голосування. Уповноважений робочий орган міської ради оприлюднює перелік на офіційному веб-сайті Гніванської міської ради та в місцях, що будуть визначені для голосування.

5.6. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, оприлюдненню не підлягають.

**6. Організація голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів**

6.1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці Гніванської об’єднаної територіальної громади шляхом голосування.

6.2. Голосування за проекти здійснюється на електронній платформі «Громадській бюджет Гніванської об’єднаної територіальної громади», шляхом заповнення електронної форми для голосування, або особисто бюлетенями в офіційних пунктах для голосування за наявності паспорта та ідентифікаційного коду (або надання довідки про його відсутність з релігійних або інших переконань).

6.3. Голосування триває 15 календарних днів.

6.4. Кожен громадянин віком від 16 років Гніванськоїї об’єднаної територіальної громади може проголосувати за 3 проекти.

6.5. Бланки для голосування можна буде отримати в офіційних пунктах для голосування в період їх роботи. Також у цих пунктах можна буде ознайомитися з переліком проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.

6.6. Голосування відбувається шляхом:

6.6.1. онлайн-голосування на електронній платформі «Громадській бюджет Гніванської об’єднаної територіальної громади», шляхом заповнення відповідної електронної форми для голосування; авторизація — через систему в електронній системі проводиться через систему BANK ID (електронно-цифровий підпис) або через E-mail;

6.6.2. особистого голосування в офіційних пунктах для голосування.

**7. Встановлення підсумків голосування бюджету участі (громадського бюджету)**

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проектну пропозицію, фінансування якої здійснюватиметься за рахунок бюджету участі міста, та оприлюднення результатів на офіційному сайті Гніванської міської ради.

7.2. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за ту чи іншу пропозицію (проект). Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх її членів.

7.3. Підрахунок голосів:

7.3.1. голоси, віддані під час онлайн-голосування на електронній платформі «Громадський бюджет Гніванської об’єднаної територіальної громади», підраховуються автоматично;

7.3.2. голоси, віддані особисто шляхом заповнення бюлетеня в офіційному пункті голосування, підраховують члени Координаційної ради;

7.3.3. відповідна інформація та сформований рейтинговий список проектних пропозицій буде представлено Уповноваженим органом в офіційних пунктах голосування та на офіційному веб-сайті Гніванської міської ради.

7.4. Період підрахунків голосів триває 5 календарних днів.

7.5. Переможцями голосування є пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів.

7.6. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу коштів, затвердженого в Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у Гніванській ОТГ та підлягають фінансуванню на поточний бюджетний рік.

7.7. Якщо в результаті голосування дві або декілька пропозицій (проектів) набрали однакову кількість голосів, пріоритетність надається тим пропозиціям (проектам), реалізація яких потребує менших фінансових затрат для їх реалізації.

7.8. У разі обмеження фінансових ресурсів бюджету участі на реалізацію проектної пропозиції з рейтингового списку береться до уваги перша з них за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

7.9. Результати голосування та пропозиції (проекти) які рекомендовані для фінансування, опубліковуються на офіційному веб-сайті Гніванської міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет) Гніванської ОТГ» протягом 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

**8. Реалізація проектних пропозицій та оприлюднення інформації**

8.1. Проектні пропозиції, що перемогли шляхом голосування, підлягають включенню до проекту Програми соціально-економічного розвитку та до місцевого бюджету.

8.2. Уповноважений робочий орган оприлюднює інформацію головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проектних пропозицій та використання коштів, пов’язаних з фінансуванням з бюджету участі, зокрема, на офіційному веб-сайті Гніванської міської ради та повідомляє головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проектних пропозицій за рахунок коштів бюджету участі, які, відповідно до діючого бюджетного законодавства при підготовці бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обов’язково включають до них видатки на реалізацію проектів – переможців.

8.3 Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проектної пропозиції не завершено, продовження робіт передбачається на наступний бюджетний рік за рахунок коштів міського бюджету.

8.4 Контроль за виконанням реалізації проектних пропозицій – переможців здійснюють розпорядники коштів та Координаційна рада відповідно до повноважень.

8.5 Автор проектної пропозиції може долучатись та контролювати виконання свого проекту на будь-якому етапі його реалізації.

8.6 Відповідальні виконавці у процесі реалізації проектів – переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Бюджету участі Гніванської ОТГ у межах визначених бюджетних призначень.

8.7 Протягом місяця після завершення реалізації проекту, але не пізніше 1 лютого року, наступного за роком його реалізації, відповідні головні розпорядники бюджетних коштів подають звіт про використання коштів Бюджету участі Гніванської ОТГ на розгляд міської ради. Звіти про використання коштів Бюджету участі Гніванської ОТГ підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Гніванської міської ради.

**9. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження**

**Бюджету участі.**

9.1 У процесі впровадження Бюджету участі Гніванської ОТГ проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка ділиться на три етапи:

a. ознайомлення мешканців міста з основними положеннями та принципами Бюджету участі Гніванської ОТГ з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів;

b. представлення поданих проектів та заохочування до взяття участі в голосуванні;

c. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Бюджету участі Гніванської ОТГ.

Для досягнення цієї мети використовуються різні канали комунікації.

9.2 У період, передбачений для подання проектів, реалізація яких

відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі Гніванської ОТГ, усі зацікавлені мешканці міста можуть отримати інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування в відділі інформації, зв’язків з громадськістю та соціальних питань апарату Гніванської міської ради.

Секретар ради А.Т. Висідалко